

**らくらく簡単!必ず受信できるメール設定術**  
**～貴重な情報を1通も逃さず得する方法～**

# 【目次】

## ●パソコンメールの設定方法

Yahoo メール編

G メール編

Hot メール編

## ●携帯メールの設定方法

docomo 編

au 編

ソフトバンク編

# パソコンメールの設定方法

## Yahoo メール編

### 1、フォルダを作る

追加をクリックして「DAIメルマガ」フォルダを作ってください。

**YAHOO! JAPAN** メール こんにちは、dai777sloterさん  
[ログイン履歴 - 登録情報 - ログアウト]

メール ▾ アドレスブック ▾ カレンダー ▾ ノートパッド ▾

メールの確認    メールの作成

[PR]身長162cm,体重は…  
食事の前に飲むと…⇒

未読メッセージはありません

フォルダ **[追加 - 編集]**

- 受信箱
- 下書き
- 送信済みメール
- 迷惑メール [空にする]
- ゴミ箱 [空にする]

個人フォルダ [表示]

**Yahoo!メールをはじめよう！**

**ケータイでもYahoo!メール**  
いつでもどこでもメールを送受信。ケータイでも操作性抜群で、迷惑メール対策機能も充実。

**パソコンからケータイへ、カワイイ絵文字メールがおくれる**  
あなたの個性が光るメールで、楽しくコミュニケーション！

下記のように「DAIメルマガ」が出来ました。

受信箱

下書き

送信済みメール

迷惑メール [空にする]

ゴミ箱 [空にする]

個人フォルダ [非表示]

**DAIメルマガ**

**ケータイでもYahoo!メール**  
いつでもどこでもメールを送受信。ケータイでも操作性抜群で、迷惑メール対策機能も充実。

**パソコンからケータイへ、カワイイ絵文字メールがおくれる**  
あなたの個性が光るメールで、楽しくコミュニケーション！



#### 4、追加をクリック

The screenshot shows the Yahoo! Japan Mail interface. At the top, the logo 'YAHOO! JAPAN メール' is displayed, followed by the user's name 'dai777sloterさん' and navigation links for 'ログイン履歴', '登録情報', and 'ログアウト'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'メール', 'アドレスブック', 'カレンダー', and 'ノートパッド'. On the left, a sidebar titled 'オプション' (Options) lists '色' (Color), 'メール' (Mail), 'アドレスブック' (Address Book), 'カレンダー' (Calendar), 'ノートパッド' (Note Pad), and '登録情報' (Registration Information). The 'メール' option is selected. The main content area is titled 'フィルターと受信通知設定 [メールオプションに戻る]' (Filter and Incoming Notification Settings [Return to Mail Options]). It contains a text block explaining that to use incoming notifications, a notification email address must be set, with a link to '通知先メールアドレスの登録/選択はこちら' (Register/Select notification email address here). Below this text are three buttons: '追加' (Add), '編集' (Edit), and '削除' (Delete). The '追加' button is circled in red. To the right of the buttons are up and down arrow icons.

5、フィルター名に任意の名前を付けます。(例:DAIメルマガ)  
「件名が【DAI】を含む」に設定します。移動先フォルダを指定します。  
そして保存をクリックします。

YAHOO! JAPAN メール こんにちは、dai777sloterさん  
[ログイン履歴 - 登録情報 - ログアウト]

メール アドレスブック カレンダー ノートパッド

保存 キャンセル

オプション

- 色
- メール
- アドレスブック
- カレンダー
- ノートパッド
- 登録情報

フィルターの追加 [メールオプションに戻る]

フィルター名  
DAIメルマガ (全角半角ともに40文字まで)

以下の条件に該当する場合

Fromが [ ] を含む  大文字と小文字を区別

To/Ccが [ ] を含む  大文字と小文字を区別

件名が 【DAI】 を含む  大文字と小文字を区別

本文が [ ] を含む  大文字と小文字を区別

メールをフォルダに移動

移動先フォルダ DAIメルマガ

保存 キャンセル

おつかれさまでした。これで設定完了です！

6、次回のメールマガジン受信時にこうなれば自動振り分けは無事完了しています！

The screenshot shows the Yahoo! Japan Mail interface. At the top, the Yahoo! JAPAN logo is displayed next to the text "メール こんにちは、dai777sloterさん [ログイン履歴 - 登録情報 - ログアウト]". Below this are navigation tabs for "メール", "アドレスブック", "カレンダー", and "ノートパッド". A secondary bar contains buttons for "メールの確認" and "メールの作成".

On the left side, there is a "フォルダ" (Folders) section with a "[追加 - 編集]" link. The folders listed are: "受信箱", "下書き", "送信済みメール", "迷惑メール [空にする]", "ゴミ箱 [空にする]", and "個人フォルダ [非表示]". The "個人フォルダ" section is expanded, showing a folder named "DAIメールマガ (1)" which is circled in red.

In the main content area, a notification states "1 件の未読メッセージがあります DAIメールマガ(1)", with the text circled in red. Below this is a "Yahoo!メールをはじめよう!" section with two promotional cards:

- ケータイでもYahoo!メール**: いつでもどこでもメールを送受信。ケータイでも操作性抜群で、迷惑メール対策機能も充実。
- パソコンからケータイへ、カワイイ絵文字メールがおくれる**: あなたの個性が光るメールで、楽しくコミュニケーション！

## G メール編

### 1、「ラベルを編集」をクリックする



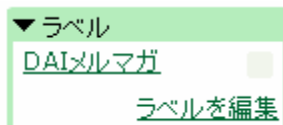
The screenshot shows the Gmail interface. At the top, there are buttons for 'アーカイブ', '迷惑メールを報告', '削除', and 'その他の操作'. Below these, there is a status bar indicating '現在 6890MB 中 0MB (0%) 使用しています'. The 'ラベル' (Labels) section is expanded, and the 'ラベルを編集' (Edit Labels) link is circled in red. Other visible elements include a chat window on the left and a '友だちを招待' (Invite Friends) button.

### 2、DAIメルマガを作成する



The screenshot shows the Gmail '設定' (Settings) page. The 'ラベル' (Labels) tab is selected. In the '新しいラベルを作成' (Create new label) section, the text 'DAIメルマガ' is entered into the label name field, and the '作成' (Create) button is circled in red. A note below states: '注: ラベルを削除しても、メールは削除されません。' (Note: Even if you delete a label, the email will not be deleted.)

下記のように「DAIメルマガ」のラベルが出来れば OK !



The screenshot shows the 'ラベル' (Labels) section of the Gmail interface. The label 'DAIメルマガ' is listed, and there is a 'ラベルを編集' (Edit Label) link next to it.

### 3、「設定」をクリックする

Gmail カレンダー ドキュメント 写真 リーダー ウェブ more ▼ dai777sloter@gmail.com | **設定** | 旧バージョン

**Gmail** by Google BETA

メールを作成  
受信トレイ (1)  
スター付き ☆  
チャット  
送信済みメール  
下書き  
すべてのメール  
迷惑メール  
ゴミ箱  
連絡先

▼ チャット  
検索、追加、招待

設定  
全般 アカウント ラベル **フィルタ** メール転送と POP/IMAP 設定 チャット ウェブクリップ

DAIメルマガ (0件のスレッド) 名

新しいラベルを作成:  
 作成

注: ラベルを削除しても、メールは削除されません。

Gmail アカウントを使用して、他のメールアドレスからメッセージを送信。 [詳細](#)

### 4、「フィルタ」をクリックする

メールを作成  
受信トレイ (1)  
スター付き ☆  
チャット  
送信済みメール  
下書き  
すべてのメール  
迷惑メール  
ゴミ箱

設定  
全般 アカウント ラベル **フィルタ** メール転送と POP/IMAP 設定

言語: Gmail 表示言語: 日本語

ページあたりの表示件数: 1 ページに  件のメール

キーボード ショートカット:  キーボード ショートカット:  キーボード ショートカット:

[詳細](#)

### 5、「新しいフィルタを作成」をクリックする

メールを作成  
受信トレイ (1)  
スター付き ☆  
チャット  
送信済みメール  
下書き

設定  
全般 アカウント ラベル **フィルタ** メール転送と POP/IMAP 設定

すべての受信メールに次のフィルタが適用されます:

[新しいフィルタを作成](#)

6、件名を【DAI】にして「次のステップ」をクリックする

**Gmail**  
by Google BETA

### フィルタを作成

フィルタ条件を指定 受信メールを自動的に振り分けるフィルタの条件を指定します。[フィルタ テスト] されるメールを確認できます。

差出人:  キーワード:   
宛先:  含めないキーワード:   
件名:

[現在のフィルタを表示](#)

7、ラベルを付けるにチェックを入れて「DAIメルマガ」を選択してフィルタを作成する

操作の選択 - 条件に一致するメールに対して行いたい処理を選択してください。

次の条件に一致するメールを受信した場合: **subject:【DAI】**, 次の処理を行います:

- 受信トレイをスキップ (アーカイブする)
- 既読にする
- スターを付ける
- ラベルを付ける:
- 次のアドレスに転送:
- 削除する

[現在のフィルタを表示](#)     フィルタを次の

おつかれさまでした。これで設定完了です！

8、次回のメールマガジン受信時にこうなれば自動振り分けは無事完了しています！

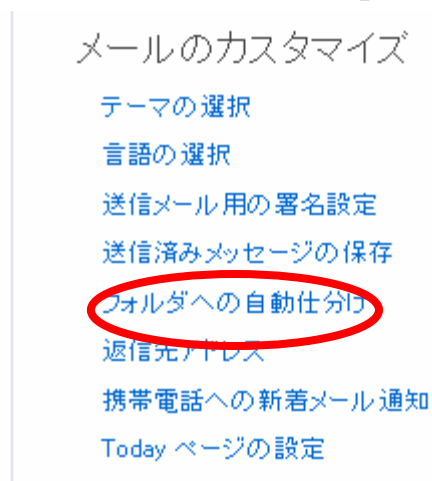
The screenshot shows a Gmail interface with several elements highlighted in red and green. At the top, there are buttons for 'アーカイブ', '迷惑メールを報告', '削除', 'その他の操作', and '更新'. Below these is a selection bar with options: 'すべて', 'なし', '既読', '未読', 'スター付き', 'スターなし'. The email list shows two entries: 'スロプロ塾' with a 'daiメルマガ' label and 'Gmail チーム' with a 'DAIメルマガ' label. A 'ラベル' dropdown menu is open, showing 'daiメルマガ (1)' and 'DAIメルマガ (1)', both circled in red. A 'ラベルを編集' link is visible at the bottom of the dropdown.

# Hot メール編

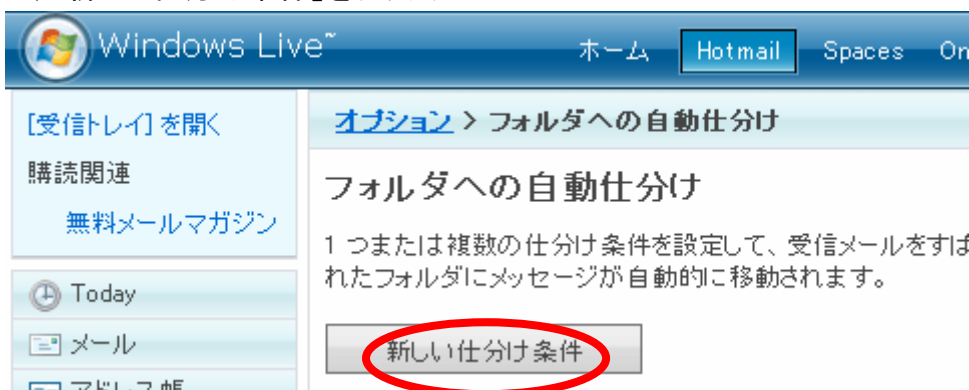
## 1、「オプション」をクリック



## 2、「フォルダの自動仕分け」をクリック



## 3、「新しい仕分け条件」をクリック



#### 4、下記のように設定し保存する

##### 仕分け条件の編集

新しいメッセージを受信するたびに、この仕分け条件が適用されます。該当する場合は、指定されたように動きます。

##### 手順 1: メッセージの条件を指定する

以下のオプションを選択して、仕分け条件を適用するメッセージを指定します。

件名 が次の文字列を含む場合 【DAI】

仕分け条件は、中国語、日本語、韓国語などの 2 バイトの文字セットに対応していません。

##### 手順 2: メッセージの移動先を指定する

メッセージを以下のフォルダに移動します。

受信トレイ

迷惑メール

新しいフォルダ DAIメルマガ

メッセージを削除する

保存

おつかれさまでした。これで設定完了です！

#### 5、次回のメールマガジン受信時にこうなれば自動振り分けは無事完了しています！

The screenshot shows an email client interface. On the left, a folder list includes '受信トレイ', '迷惑メール', '下書き', '送信済み', 'ごみ箱', and 'DAIメルマガ (1)'. The 'DAIメルマガ (1)' folder is highlighted with a red circle. The main area shows a list of messages. The first message is from 'Windows Live Hotmail メンバー サービス' with the subject 'Windows Live'. The interface includes standard email actions like '新規作成', '削除', '迷惑メール', '未開封にする', and '移'.

## 携帯メールの設定方法

## docomo 編

**ステップ 1** 携帯・PHSからのメール受信/拒否設定

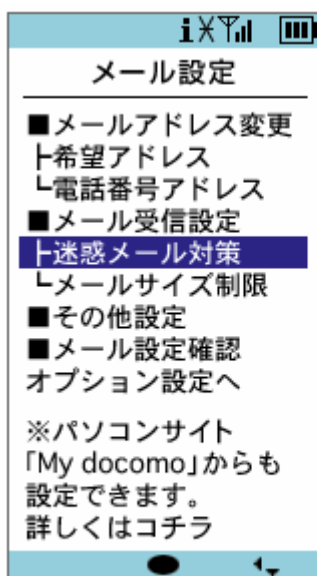
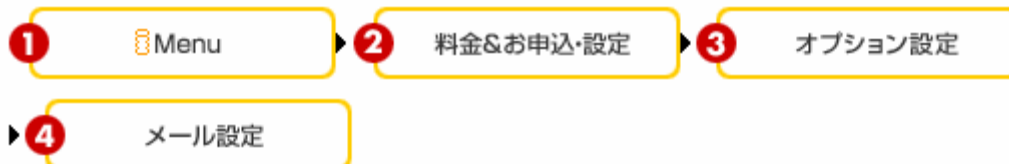
**ステップ 2** パソコンからのメール受信/拒否設定

**ステップ 3** 宛先指定受信

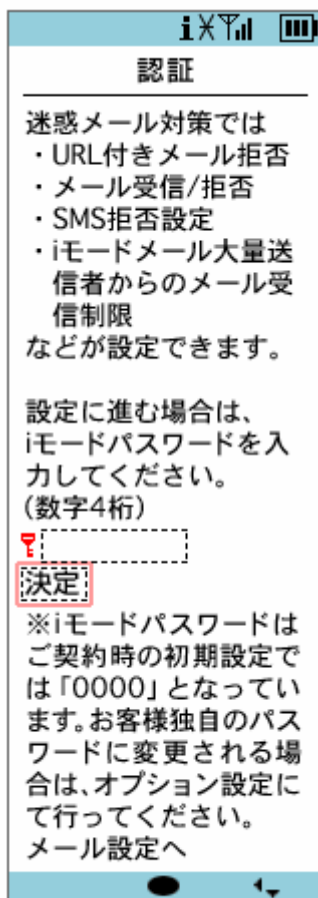
**ステップ 4** ドメイン・アドレス受信設定

### 【設定方法】

※画面はFOMAの場合のイメージです。movaをご利用の場合は、若干画面が異なりますが同様の設定方法でご利用いただけます。



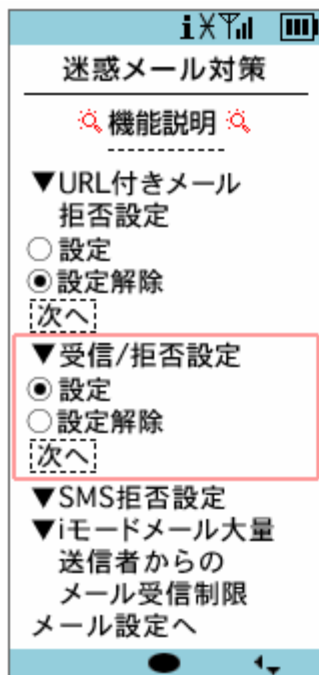
5 「メール受信設定」の「迷惑メール対策」を選択します。



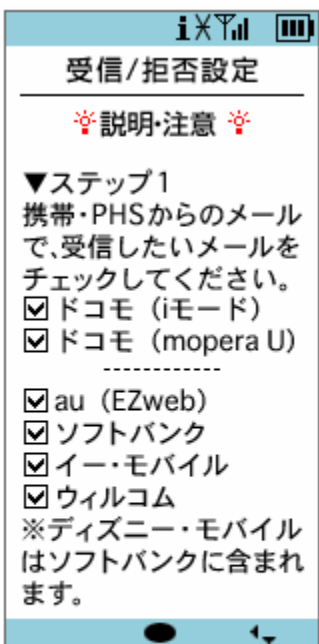
6 「認証」画面にて、iモードパスワードを入力し、「決定」を選択します。

迷惑メール対策の各種設定を行う際、この事前認証(iモードパスワード入力)にて連続して設定できます。

iモードパスワードは、ご契約時「0000」と設定されておりますが、お客様ご自身で変更することをおすすめします。

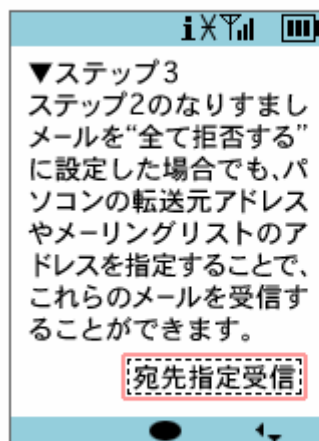
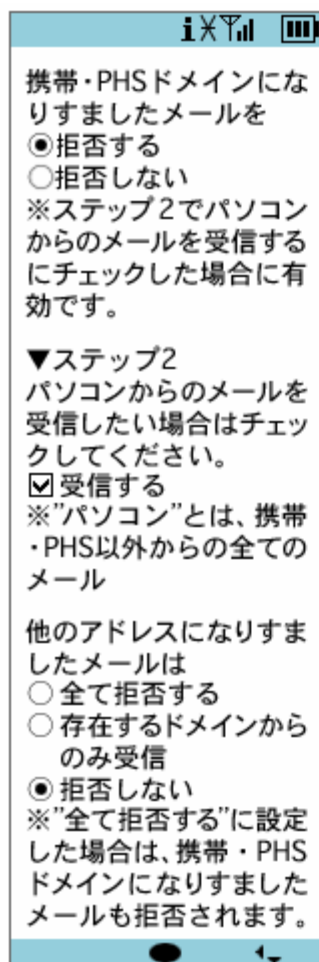


7 「受信/拒否設定」を選択して、「次へ」を選択します。



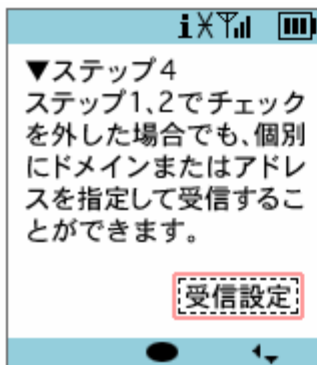
8 ステップ1では、受信したい会社名を選択できます。  
 ▼ステップ1の口内にチェックをした後、画面下の「登録」を選択し、設定完了です。  
 ※続けて受信/拒否設定をすることもできます。  
 ※ドコモ(iモード)には、iモードメールやショットメールが含まれます。





- 9** ステップ1およびステップ2では、パソコンからのメール受信およびなりすましメールの設定ができます。
- (1) パソコンからのメールを受信したい場合は、ステップ2で「受信する」を選択します。
- (2) 携帯・PHSドメインになりすましたメールを拒否する場合は、ステップ1で設定します。
- ※(1)で「受信する」を選択した場合に有効です。
- (3) 携帯・PHSドメインになりすましたメールを含め、他のアドレスになりすましたメールを拒否する場合は、ステップ2で設定します。
- ※「全て拒否する」に設定した場合は、以下の点にご注意ください。
- ◆ 迷惑メールだけでなく送信元が送信ドメイン認証 (Sender ID/SPF) に対応していないメールは受信しません。
  - ◆ ただし、受信設定でドメインまたはアドレスを指定している場合には受信します。
  - ◆ 携帯・PHSドメインになりすましたメールもSTEP1に設定に関わらず拒否します。
- ※「存在するドメインからのみ受信」にチェックを入れた場合、送信元メールアドレスのドメインの存在が確認できないメールは受信しません。

- 10** ステップ3では、ステップ1および2の「なりすましメール設定」にて「なりすましメール」とみなされてしまうメーリングリストやメール転送サービスを経由したメールを受信設定することができます。
- ▼ステップ3の「宛先指定受信」に進み、受信したいメーリングリストや転送元のメールアドレスを入力後、「登録」を選択し、設定完了です。
- ※登録されたメールアドレスと送信されてきたメールの宛先が完全一致した場合に受信します。
- ※登録されたアドレスが、宛先のTo、またはCcに含まれていた場合のみ受信します。Bccに含まれていた場合は受信しません。
- ※ステップ1とステップ2の設定より優先されます。
- ※10件まで入力可能です。
- ※続けて、受信/拒否設定をすることもできます。



- ① ステップ4では、個別に受信したいドメインまたはアドレスを登録できます。
- ▼ステップ4の「受信設定」に進み、個別に受信したいドメインまたはアドレスを[ ]に入力後、「登録」を選択し、設定完了です。
- ※40件まで入力が可能です。
  - ※続けて、受信/拒否設定をすることもできます。
  - ※ステップ1、2の設定より優先されます。

**※ここで個別に受信したいアドレスを登録してください。**

(例)

スロプロ塾メールを受信したいなら ⇒ 777sloter.com

パチプロ塾メールを受信したいなら ⇒ p-777.com

上記アドレスを入力後、「登録」選択し、設定完了してください。

おつかれさまでした。これで設定完了です！

## au 編

ただいま準備中…

## ソフトバンク編

ただいま準備中…